



@@@ 16/2012 EBAZPENA, urtarrilaren 9koa, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiarena. Ebazpen honen bidez onartzen dira farmaziako laguntzaileen kategorian Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuan lotura estatutario finkoa lortzeko hautatze prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak. Aipatu kategorია osasun teknikari laguntzaileen lanbide taldekoa da eta destinoak Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko erakundeetan izango dira.@@@

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiaren uztailaren 15eko 1282/2011 Ebazpenaren bidez onartu dira Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuan lotura estatutario finkoa lortzeko hautaketa-probak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

Hautaketa-prozesu bakoitza gauzatzeko beharrezkoa da kategoría bakoitzeko destinoak arautuko dituzten oinarri espezifikoak argitaratzea.

Horregatik, bat etorri Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren ekainaren 26ko 8/1997 Legeak, Osasun zerbitzuetako pertsonal estatutarioaren Estatutu Markoaren abenduaren 16ko 55/2003 Legeak, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legeak, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak eta Osakidetza Ente Publikoko Estatutu Sozialak ezartzen dituen azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuak ezarritakoarekin eta indarrean dauden gainerako xedapen aplikagarrietan ezarritakoarekin,

EBATZI DUT:

Lehenengoa.- Oinarri hauen xede diren hautaketa-probak deitzea.

Bigarrena.- Farmaziako laguntzaileen kategorian lotura estatutario finkoa lortzeko hautatze prozesua arautuko duten oinarri espezifikoak onartzea, I. eranskinean agertzen direnak daudenak. Aipatu kategoría osasun teknikari laguntzaileen lanbide taldekoa da eta destinoak Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko osasun-zerbitzuetako erakundeetan izango dira.

Hirugarrena.- Ebazpen honen II. eranskinean eskainitako destinoen zerrenda onartzea.

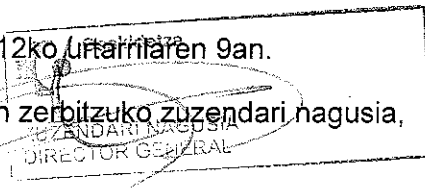
Laugarrena.- Merituen baremoa onartzea, ebazpen honen III. eranskinean dagoena.

Bosgarrena.- Dagokion gai-zerrenda onartzea, ebazpen honen IV. eranskinean dagoena.

Seigarrena.- Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jar daskioke Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Administrazio Kontseiluari hilabeteko epearen barruan, ebazpena EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hala ezartzen baitute lege eta dekretu hauek: Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutakoak; Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren ekainaren 26ko 8/1997 Legeak eta Osakidetzaaren Estatutu Sozialak ezartzen dituen azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuak.

Vitoria-Gasteizen, 2012ko urtarrilaren 9an.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusia,
JULIAN PEREZ GIL.



I. ERANSKINA

FARMAZIAKO O LAGUNTZAILEEN KATEGORIAN OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUAN LOTURA ESTATUTARIO FINKOA LORTZEKO HAUTATZE PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK. AIPATU KATEGORIA OSASUN TEKNIKARI LAGUNTZAILEEN LANBIDE TALDEKOA DA ETA DESTINOAK OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ERAKUNDEETAN IZANGO DIRA.

1.- DEIALDI HONETAN ESKAINTZEN DIREN DESTINOAK.

1.1.- Deialdi honen xede izango dira farmaziako laguntzaileen kategoriako destinoak. II. eranskinean agertzen diren Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko osasun-zerbitzuetako erakundetakoak izango dira. Destino horien kopurua eta ezaugarriak aldatu ahal dira 2011rako deitzen den lekualdatze-lehiaketa erabaki ahala.

1.2.- Deitutako destinoen %5 pertsonal ezinduak betetzeko gordeko da. Oinarri orokorren arabera eskaini daitezkeen destinoak behin betiko zehazten direnean erabakiko da zenbatekoa den kopuru hori.

2.- IZANGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

Izangaiek ebazpen honetan arautzen den deialdian parte har dezaten, eskabideak aurkezteko epearen azken egunean, oinarri orokorretan eskatzen diren baldintzez gain, beste hauek ere bete beharko dituzte, oinarri orokorretan jasotzen diren salbuespenak izan ezik, eta, kasua bada destinoa esleitzen dela, destinoaz jabetu arte mantendu behar dituzte:

a) Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak emandako Farmazian Teknikari titulazioa edo baliokidea izatea edo izateko moduan egotea, uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren (Osakidetza Zuzenbide Pribatuko Entitate Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituena) I. eranskinean zehaztutakoa betez.

b) Edozein kasutan ere, lortu nahi den lanpostuaren baldintzak bete behar dira, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen 186/2005 Dekretuak, uztailaren 19koak, ezarritakoaren arabera eta indarrean dagoen araudiak ezarritako beste edozeinen arabera.

c) Inskripzio-eskubide hauek ordainduta izatea eskabideak aurkezteko epe barruan, eskainitako destinoen titulazio-taldearen arabera:

C2 taldea (antzinako D taldea): 15 euro

3.- OPOSIZIO LEHIAKETAREN NONDIK NORAKOA.

3.1.– Oposizioaldia.

Epaimahaiari dagokio probaren edukia eta iraupena zehaztea. Galdetegi bati idatziz erantzun beharko zaio, ematen den gehienezko denboraren barruan, eta galderak IV. eranskinean jasotako gaiet buruzkoak izango dira, gai zerrenda orokorra eta gai zerrenda komuna dagozkio.

Era berean, aipatu eranskinean bibliografia ere sartuko da proba prestatzeko.

3.2.- Oinarri orokorretako 14. atalean aurreikusitako puntuazio-ordenaren araberako izangaien zerrendaren ondoren, I. eranskinean agertzen diren proposatutako izangaiek, 14.2 oinarrian zehaztutako dokumentazioaz gain, beste hauen fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute:

- Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak emandako Farmaziako teknikari titulazioaren edo baliokidearen fotokopia konpultsatua edo notarioaren testigantza, uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren (Osakidetza Zuzenbide Pribatuko Entitate Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituena) I. eranskinean zehaztutakoa betez.

3.3.- Lehiaketaldia.

Egiaztatutako merituen III. Eranskineko merituen baremoaren arabera balioztatuko dira, oinarri orokorretan ezarritako irizpideen arabera.

ERIZAINZAKO LAGUNTAILEA DESTINOEN ZERRENDA KATEGORIA

Osakidetzako zuzendari nagusiaren uztailaren 15eko 1282/2011 Ebazpenaren bidez onartutako oinarri orokorretako 1. oinarrian aurreikusitakoaren arabera, 20 destino deitzen dira.

Deitutako destino-kopurua alda liteke, 2011n deituko den lekualdaketa-lehiaketaren ondorioz.

2. oinarrian ezarritakoaren arabera, deialdi honen xede diren osasun-zerbitzu erakundeetako destinoak hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratzean zehaztuko dira.

III. ERANSKINA

OSASUN TEKNIKARI LAGUNTZAILEEN LANBIDE TALDEKO FARMAZIAKO
LAGUNTZAILE KATEGORIAKO MEREZIMENDUEN BAREMOA

1) LAN-ESPERIENTZIA: gehienez, 55 puntu.

Eskabideak aurkezteko azken egunera arte izangaiek aitortuta duten zerbitzu-denbora zenbatuko da.

Gutzizko denbora zenbatzeko orduan, lan egindako egun naturalak hartuko dira kontuan, eta ez dira zenbatuko hilabetera heltzen ez diren gainerako egunak. Hilabetea osatzeko, 30 egun naturaleko multzoa hartuko da.

1.- Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Osasun Zerbitzuetako, Gizarte Segurantzako edo Komunitate Autonomoetako Osasun Zerbitzuetako edo herri administrazioetako edozein erakundetan farmaziako laguntzaile gisa emandako zerbitzuen hilabete bakoitzeko, Europar Batasuneko kide diren gainerako estatu etako sare publikoko osasun zerbitzuetan emandako zerbitzuak barne, 0,20 puntu.

Barne-sustapeneko txandan lehiatzen direnei, honela zenbatuko zaizkie eskainitako aurretiko zerbitzuak:

- a) E taldean eskainitako zerbitzuak: 0,07 puntu hilabete bakoitzeko.
- b) D taldean eskainitako zerbitzuak: 0,11 puntu hilabete bakoitzeko.
- c) Lehiatzen den lanpostu berean egindako zerbitzuak: 0,20 puntu hilabete bakoitzeko.

Zerbitzu eginkizunetan edo goragoko kategoriako funtzioetan eskainitako zerbitzuak benetan betetako lanpostuan zenbatuko dira.

Halaber, zerbitzu berezietako egoeran eskainitako zerbitzuak jatorrizko lanpostuan zenbatuko dira.

2) PRESTAKUNTZA, IRAKASKUNTZA ETA IKERKUNTZA (gehienez, 25 puntu):

Atal honen barruan ondokoaren arabera egiaztatzen den prestakuntza balioztatuko da:

a) Graduatu aurreko prestakuntza (gehienez, 6 puntu):

Farmaziako Zainketa laguntzaileen teknikari ikasketetan edo baliokideetan ateratako ohorezko matrikula edo bikain bakoitzeko (honako gai hauetan ateratakoak ez dira kontuan hartuko: erlijioa, etika, heziera politikoa, heziketa fisikoa eta hizkuntza).

Ohorezko matrikula bakoitzeko: 0,6 puntu

Bikain bakoitzeko: 0,4 puntu

d) Etengabeko prestakuntza (gehienez, 20 puntu):

Eskatutako destinoko kategoriarekin zerikusia duten ikastaroetara joateagatik:

9 ordura arte:	0,50 puntu.
10-19 ordu:	1 puntu.
20-29 ordu:	2 puntu

30-49 ordu:	3 puntu.
50-99 ordu:	4 puntu.
100-200 ordu:	5 puntu.
200 ordu edo gehiago:	6 puntu.

Ikastaroen ziurtagirietan kreditu kopurua bakarrik agertzen denean, puntuazioa 1 puntukoa izango da kreditu bakoitzeko, ikastaroko gehienez 20 kreditu onartuko direlarik.

Ikastaroaren gutxieneko ordu-kopurua edo kredituen baliokidetzaren orduetan adierazten ez duten ziurtagirietan edo bai ordu-kopurua bai prestakuntza ematen duen administrazio publikoak onartutako kredituen baliokidetzaren orduetan jasotzen dutenetan, epaimahaiak, aurkeztutako ziurtagiriak eta ikastaroaren edukia ikusita, dagokion puntuazioa emango du, eta kasu horretan ez du inolaz ere 0,25 puntu baino gutxiago emango.

Erakunde ofizialek, unibertsitateek, erakunde sanitarioek, eta hala badagokio, elkargo profesionalek eta elkarte zientifikoek emandako eta egiaztatutako ikastaroak baloratuko dira, eta baita edozein administrazio publikok hitzartutako etengabeko prestakuntzako akordioan arabera eman eta egiaztatutako ikastaroak ere, betiere titulazio ofiziala lortzeko ikasketa plan baten barrukoak ez badira.

e) Irakaslanak (gehienez 6 puntu):

Irakaskuntza etengabeko prestakuntzako programa ofizialetan (ordu bakoitzeko): 0,050 puntu.

f) Jarduera zientifikoak eta ezagutza hedatzekoak (gehienez, 10 puntu):

Eskatutako destinoko lanpostu funtzionalarekin zerikusia duten lan zientifikoak, txosten-aurkezpenak, komunikazioak, hitzaldiak edo mahai-inguruak egiteagatik:

Txosten bakoitzeko: 2 puntu

Ahozko komunikazio/poster bakoitzeko: 1 puntu

Mahai-inguru bakoitzeko: 1 puntu

Argitalpen bakoitzeko (lehenengo egilea): 2 puntu

Argitalpen bakoitzeko (beste egile batzuk): 1 puntu

Ez da baloratuko atal honetan zehaztu ez den merezimendurik.

i) Informatikako ezagutzak (gehienez, 2 puntu).

3) EUSKARA.

- 2HE: 18 puntu

- 1HE: 9 puntu

IV. ERANSKINA

I. TEKNIKARI LAGUNTZAILEEN LANBIDE TALDEKO FARMAZIAKO LAGUNTZAILEAREN GAI ZERRENDA OROKORRA

1. Erabiltzaileen Atentzioa:

- 1.1 Komunikatzeko teknikak. Komunikazio ona izateko beharrezkoak diren elementuak.
- 1.2 Faktore aldatzaileak. Komunikazio eta mintzaira-motak.
- 1.3 Giza baliabideak komunikazioan. Jarrera eta trebetasuna erabiltzailearekiko erlazioan (kortesia, errespetua, diskrezioa,...)
- 1.4 Erabiltzaileen atentzioa. Atentzioaren aldiak definitutako ekintza-planaren arabera.
- 1.5 Osakidetzako erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak. Isilpekotasuna.

2. Dokumentazio Farmazeutikoaren Administrazioa

- 2.1 Sistema sanitario publiko eta pribatua. Prestazio-motak. Farmazia-prestazioak.
- 2.2 Saltoki eta zerbitzu farmazeutikoen ezaugarriak.
- 2.3 Profesional sanitarioen funtzio eta eskumenak farmaziako bulegoetan.
- 2.4 Dokumentazioa farmazia-saltokietan. Dokumentu-motak euskarri informatikoan eta paperean. Dokumentuak betetzeko sistemak.
- 2.5 Farmako-zaintza sistemari buruzko informazioa eta dokumentazioa.
- 2.6 Ospitaleko farmaziako zerbitzuetako dokumentazioa. Medikamentuak banaka edo globalki eskatzeko sistemak. Banaketa kontrolatzeko dokumentuak. Eskabide- eta irteera-orriak. Ospitaleko aginduen artxiboa.
- 2.7 Legeri farmazeutikoa: Medikamentuaren legea.

3. Farmaziako Biltegiaren Kontrola

- 3.1 Farmaziako produktuen biltegia. Funtzioak. Segurtasun eta higieneko arauak.
- 3.2 Biltegitratzeko sistemak. Izakinak antolatzeko eta gordetzeko bereiztutako eremuak. Produktuak antolatzeko eta kontserbatzeko irizpideak.
- 3.3 Farmaziako produktuak identifikatzeko kodeak.
- 3.4 Ospitaleko farmaziako zerbitzuetako medikamentuen berrontziraketa-sistemak. Baldintzak eta ontziratze-motak.
- 3.5 Iraungitze-daten kontrola eta ospitaleko farmaziako zerbitzuetako medikamentuen erregistro-koadernoak.
- 3.6 Stockaren kudeaketa. Inbentarioak. Inbentario-motak. Biltegiko fitxak. Biltegiko mugimenduen erregistro eta kontrola. Produktuen kontrola. Izakinak baloratzeko sistemak.

3.7 Farmaziako produktuen ohiko alterazioak. Arrazoa (temperatura, hezetasuna,...). Zeinuak. Iraungitzea. Kontserbazioa.

3.8 Produktuak itzultzeko prozedura. Lege-araudia.

3.9 Produktuen kudeaketaren eta kontrolaren aplikazio informatikoak.

4. Eskabideen Kontrola

4.1 Eskabideak jasotzeko teknikak. Albaranak begiratzea.

4.2 Sorgogarriak eta psikotropikoak eskuratzeko, itzultzeko era erregistratzeko baldintza bereziak. Legeria.

4.3 Eskabideak bidaltzeko eta jasotzeko sistemak.

4.4 Egindako eskabideen arabera ospitaleko unitateetako botika-kutxa berriak jartzeko sistema.

4.5 Ospitaleko farmaziako eskabideen kontrola egiteko aplikazio informatikoak.

5. Farmaziako Produktuen Preskripzioaren Interpretazioa:

5.1 Farmaziako produktuak banatzeko teknikak. Desberdintasunak. Gehien erabiltzen diren termino farmazeutikoak.

5.2 Espezialitate farmazeutikoa. Espezialitate farmazeutiko generikoa eta publizitatezkoa. Medikamentuen 1. eta 2. egokitzapena.

5.3 Errezeta medikoa. Errezetarik gabeko medikamentuak.

5.4 Banatutako medikamentuak erregistratzeko sistemak.

5.5 Medikamentuak banatzeko indarrean dagoen legeria.

5.6 Medikamentuen egokitzapenari buruzko ikurren interpretazioa.

6. Medikamentuen Banaketa:

6.1 ATC-ren arabera (farmakoak sailkatzeko sistema) gehien ordezkaten duten printzipio aktiboaren identifikazioa.

6.2 Oinarrizko farmakologia. Forma farmazeutikoak. Emateko bideak.

6.3 Oinarrizko farmakozinetika. LADMER prozesuak (askatzea, xurgapena, banaketa, metabolismoa, iraitzea eta erantzuna). Medikamentuen interakzioak. Kontrako ondorioak.

6.4 Farmakodinamia. Medikamentuen eragin farmakologikoa.

6.5 Farmakoen dosifikazioa. Dosi-motak. Dosifikazioan parte hartzen duten faktoreak.

6.6 Medikamentuak sailkatzeko sistemak. Sailkapen anatomikoterapeutikoa. Talde terapeutikoa.

6.7 Egoera berezian dauden medikamentuak.

- 6.8 Espezialitateen katalogoa, bibliografia eta medikamentuei buruz datuak bilatzeko sistema informatikoak (interakzioak, kontrako ondorioak, indikazioak,...)
- 6.9 Medikamentuak banatzeko segurtasuna. Banatzean egindako okerrak.
7. Ospitalean Erabiltzen Diren Farmaziako Produktuen Banaketa:
 - 7.1 Ospitalean erabiltzen diren medikamentuak. Solairuetako botika-kutxak.
 - 7.2 Kontrol bereziak dituzten farmakoak. Indarrean dagoen legeria.
 - 7.3 Ospitaleetako medikamentuak banatzeko sistemak. Unitate bakarra banatzeko sistema.
 - 7.4 Ospitaleko zerbitzuan kudeatzeko eta banatzeko programa informatikoak.
8. Farmaziako Laborategiko Materialak Prestatzea Eta Mantentzea:
 - 8.1 Farmaziako laborategiko tresneria. Material-motak.
 - 8.2 Saikapena. Erabiltzea eta mantentzea. Aplikazioak.
 - 8.3 Ekipoak. Laborategiko zerbitzu lagungarriak.
 - 8.4 Farmaziako laborategiko ekipoen eta materialen garbiketa, desinfekzio eta esterilizazio teknikak eta prozedurak.
 - 8.5 Laborategiko segurtasuna eta arriskuen prebentzioa.
9. Farmaziako Produktuen Prestaketa:
 - 9.1 Forma farmazeutikoaren kontzeptua. Motak: aho-bidezkoak, parenterala, topikoa, ondestekoa.
 - 9.2 Farmaziako produktuak prestatzeko tekniken aplikazioa, formula magistralak, prestakin ofizinalak.
 - 9.3 Prestatutako produktuei etiketak jartzea eta biltegitratzea.
 - 9.4 Medikamentuak prestatzeko oinarriak: printzipio aktiboa, eszipientea, forma farmazeutikoa.
 - 9.5 Laborategian formula magistralak prestatzeko tresneria. Prestaketa-teknikak.
 - 9.6 Formula magistralak prestatzeko teknikak, prestakin ofizinalak, kosmetikoak eta dietetikoak.
 - 9.7 Formula magistralen kontserbazioa eta iraungitzea.
 - 9.8 Formula magistralean erabilitako terminologia espezifikoa eta laburtua.
 - 9.9 Formula magistralak ontziratzekeo teknikak, prestakin ofizinalak, dietetikoak eta kosmetikoak. Tresneria. Ontziak eta edukigailuak. Enbalajeak.
 - 9.10 Ondokoari buruzko dokumentazioa: Ontziratzea, etiketak jartzea eta enbalatzea.

- 9.11 Etiketak jartzeari buruzko teknikak.
- 9.12 GMP eta PNT.
- 9.13 Medikamentuen prestaketa jario laminar horizontal eta bertikaleko kabinetan.
- 9.14 Zitostatikoak: segurtasuna eta arriskuen prebentzioa zitostatikoak erabiltzean.
- 10. Hondakin Sanitarioak:
 - 10.1 EAEko hondakin sanitarioen identifikazioa, sailkapena eta ezabapena.

II. GAI-ZERRENDA KOMUNA

1.- Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren Legea: xedapen orokorrak. Osasun babeserako eskubidearen esparru subjektiboa eta eduki materiala Euskadiko autonomi Elkartean. Euskadiko Osasun Sistema. Antolamendua, printzipio talutzaileak, eta herritarren eskubideak eta betebeharrak.

2– Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Ente Publikoaren definizioa. Xedeak. Zuzendaritza-antolakuntza: zerrenda. Erakunde Zentrala: eraketa.

3.– Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko paziente eta erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak.

4.- Kronikotasunaren erronka Euskadin: proiektu estrategikoak

BIBLIOGRAFÍA

- 1.- Oficina de Farmacia. Cruz Arrieta, César. Ed. McGraw Hill 2011.
- 2.- Dispensación de productos farmacéuticos. Frutos Sastre, Maria Jesús. Ed. McGraw Hill 2009.
- 3.- Formulación Magistral. Fernández, M.I. Ed. McGraw Hill 2009.
- 4.- Operaciones básicas de laboratorio. Gasol Aixalá, Rosa M. Ed. Altamar. 2009.
- 5.- Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
- 6.- Carta de derechos y obligaciones de los pacientes y usuarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud (Decreto 175/1989).
- 7.- Ley 29/2006, de 26 de julio, de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios.
- 8.- Decreto 76/2002 de 26 de marzo, por el que se regulan las condiciones para la gestión de los residuos sanitarios en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BOPV nº 75 de 22-4-02).

GAI-ZERRENDA KOMUNAREN BIBLIOGRAFÍA

- 1.- 8/1997 Legea, ekainaren 26koa, Euskadiko Antolamendu Sanitarioarena. (4, 5, 6, 10 y 11 artikulua)
- 2.- 255/1997 Dekretua, azaroaren 11koa, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Ente Publikoaren Estatutuak ezartzen dituena. (1, 3, 6 artikulua)
- 3.- 175/1989 Dekretua, uztailaren 18koa, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko paziente eta erabiltzaileen eskubide eta betebeharren karta onartzen duena. (1, 2, 3 y 4 artikulua)
- 4.- Euskadin kronikotasunaren erronkari aurre egiteko estrategia.

Ataria: <http://cronicidad.blog.euskadi.net>

@@@RESOLUCIÓN 16/2012, de 9 de enero, del Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, por la que se aprueban las bases específicas que han de regir el proceso selectivo para la adquisición del vínculo estatutario fijo en la categoría de Auxiliar de Farmacia del Grupo Profesional de Técnicos auxiliares Sanitarios con destino en las organizaciones de servicios sanitarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.@@@

Mediante Resolución 1282/2011, de 15 de julio, del Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, se aprueban las bases generales que han de regir los procesos selectivos para la adquisición del vínculo estatutario fijo en Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Para la materialización de cada proceso selectivo es necesaria la publicación de las bases específicas que han de regir la convocatoria de destinos de cada categoría.

Por ello, de conformidad con lo establecido en la Ley 8/1997, de 26 de junio de Ordenación Sanitaria de Euskadi, la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en el Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, por el que se establecen los Estatutos Sociales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, y demás disposiciones de vigente aplicación.

RESUELVO:

Primero.- Convocar las pruebas selectivas que son objeto de las presentes bases.

Segundo.- Aprobar las bases específicas, que figuran como Anexo I, que han de regir el proceso selectivo para la adquisición del vínculo estatutario fijo en la categoría de Auxiliar de Farmacia del Grupo Profesional de Técnicos auxiliares Sanitarios con destino en las organizaciones de servicios sanitarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Tercero.- Aprobar la relación de destinos ofertados mediante el Anexo II que acompaña a la presente Resolución.

Cuarto.- Aprobar el baremo de méritos que figura como Anexo III de la presente Resolución.

Quinto.- Aprobar el temario correspondiente que figura como Anexo IV de la presente Resolución.

Sexto.- De acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, y en la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, así como en el Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, por el que se establecen los Estatutos Sociales de Osakidetza, contra esta Resolución podrá ser interpuesto recurso de alzada ante el Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 9 de enero de 2012.

Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud,
JULIAN PEREZ GIL

ZUZENDARI NAGUSIA
DIRECTOR GENERAL



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

OSASUN ETA KONTSUMO
SAILA
DEPARTAMENTO DE SANIDAD
Y CONSUMO

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA LA ADQUISICIÓN DEL VÍNCULO ESTATUTARIO FIJO EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE FARMACIA DEL GRUPO PROFESIONAL DE TÉCNICOS AUXILIARES SANITARIOS CON DESTINO EN LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS SANITARIOS DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

1.- DESTINOS OBJETO DE CONVOCATORIA.

1.1.- Son objeto de esta convocatoria los destinos de la categoría de Auxiliar de Farmacia del Grupo Profesional de Técnicos auxiliares Sanitarios con destino en las organizaciones de servicios sanitarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud, recogidos en el Anexo II. Estos destinos podrán ver modificado su número y características en función de la resolución de concurso de traslados que se convoque para el año 2011.

1.2.- De los destinos convocados, se reservan para su provisión por personal discapacitado el 5% que se fijaran en el momento de la determinación definitiva de los destinos ofertables previsto en las bases generales.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

Para participar en el proceso que aquí se regula, los aspirantes habrán de reunir al último día del plazo de presentación de solicitudes, salvo las excepciones que se prevean en las bases generales, debiendo mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión del destino que, en su caso, se adjudique, además de los requisitos exigidos en las bases generales, los siguientes:

a) Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación de Técnico en Farmacia o equivalente, expedida por el Ministerio de Educación y Ciencia, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I del Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza.

b) En todo caso, deberán cumplirse los requisitos del puesto al que se opte, según lo dispuesto en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, así como cualesquiera otros establecidos por la normativa vigente.

c) Haber satisfecho los siguientes derechos de inscripción dentro del plazo de presentación de solicitudes, conforme al Grupo de titulación al que pertenezcan los destinos ofertados:

Grupo C2 (antiguo grupo D) 15 euros

3.- DESARROLLO DEL CONCURSO OPOSICIÓN.

3.1.- Fase de oposición.

Corresponderá al tribunal determinar el contenido de la prueba y su duración. La misma consistirá en la contestación por escrito en el plazo máximo que se fije, de un cuestionario de preguntas que versará sobre las materias del programa que se contiene en el Anexo IV, relativo al temario general y al temario común.

Asimismo, mediante su inclusión en el citado Anexo, se facilitará la bibliografía para la preparación de la prueba.

3.2.- Tras la relación de aspirantes por orden de puntuación prevista en el apartado 14 de las bases generales los aspirantes propuestos que figuren en el Anexo I deberán presentar fotocopia compulsada, además de la documentación que se relaciona en la base 14.2, de la siguiente:

- Fotocopia compulsada o testimonio notarial de la titulación de Técnico en Farmacia o equivalente, expedida por el Ministerio de Educación y Ciencia, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I del Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud.

3.3.- Fase de concurso.

Se valorarán los méritos acreditados, según el baremo de méritos que se acompaña como Anexo III, conforme a los criterios establecidos en las bases generales.

ANEXO II

RELACIÓN DE DESTINOS. CATEGORÍA: AUXILIAR DE FARMACIA

Conforme a lo previsto en la base 1 de las Bases Generales aprobadas por Resolución 1282/2011, de 15 de julio, del Director General de Osakidetza, se convocan 20 destinos. El número de destinos convocado podrá sufrir variación como consecuencia de la resolución del concurso de traslados cuya convocatoria se efectuará en el año 2011.

De acuerdo con lo establecido en la base 2 la determinación de los destinos en las organizaciones de servicios sanitarios objeto de esta convocatoria, se hará junto con la publicación de la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

ANEXO III**BAREMO DE MERITOS DE LA CATEGORÍA DE AUXILIAR FARMACIA DEL GRUPO PROFESIONAL DE TÉCNICOS AUXILIARES SANITARIOS****1) EXPERIENCIA PROFESIONAL: máximo 55 puntos.**

Se computará el tiempo de servicios que los aspirantes tuvieran reconocido hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes.

Del cómputo total, que se efectuará en base a los días naturales trabajados, se despreciarán los restos que resulten inferiores al mes. A estos efectos se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

1.- Por cada mes de servicios prestados como Auxiliar de Farmacia en las Organizaciones de Servicios Sanitarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud, de la Seguridad Social o de los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas o en cualquier Administración Pública, así como aquéllos servicios prestados en los Servicios Sanitarios de la red pública de los demás estados miembros de la Unión Europea: 0,20 puntos.

Al personal que acceda a través del turno de promoción interna se le computarán los servicios previos conforme a continuación se detalla:

- a) Servicios prestados por personal en el grupo E: 0,07 puntos/mes
- b) Servicios prestados por personal en el grupo D: 0,11 puntos/mes
- c) Servicios prestados en el mismo puesto al que se opta: 0,20 puntos/mes

Los servicios prestados en comisión de servicios o desempeño de funciones de superior categoría se computarán en el puesto efectivamente desempeñado.

Asimismo se computarán en el puesto de origen los servicios prestados en situación de servicios especiales.

2) FORMACIÓN, DOCENCIA E INVESTIGACIÓN (máximo 25 puntos):

Se valorará dentro de este apartado la formación que resulte acreditada conforme a lo siguiente:

a) Formación pregrado (Máximo 6 puntos):

Por cada matrícula de honor o sobresaliente durante los estudios de Técnico en Cuidados Auxiliares de Farmacia o equivalente (no se deben considerar como asignaturas valorables: religión, ética, formación política, educación física e idioma):

- por cada matrícula de honor: 0,6 puntos

- por cada sobresaliente: 0,4 puntos

d) Formación continuada (máximo 20 puntos):

Por la asistencia a cursos relacionados con la categoría del destino solicitado:

Hasta 9 horas:	0,50 puntos
10 a 19 horas:	1 punto

20 a 29 horas:	2 puntos
30 a 49 horas:	3 puntos
50 a 99 horas:	4 puntos
100 a 200 horas:	5 puntos
200 o más horas:	6 puntos

Cuando en las certificaciones de los cursos conste únicamente el número de créditos, la puntuación será de 1 punto por crédito, con un máximo de 20 créditos/curso.

En aquellas certificaciones en las que no conste el mínimo de horas de duración del curso, o la equivalencia de los créditos en horas, o en los que conste tanto el número de horas como el de créditos reconocidos por la Administración Pública que imparta esta formación, el tribunal, a la vista de la certificación aportada y del contenido del curso, asignará la puntuación correspondiente sin que en ningún caso pueda otorgar una puntuación inferior a 0,25 puntos.

Se valorarán los cursos impartidos y acreditados por Organismos Oficiales, Universidades, Instituciones Sanitarias, y en su caso, Colegios Profesionales y Sociedades Científicas, así como los cursos impartidos y acreditados en virtud de los Acuerdos de Formación Continua suscritos por cualquier Administración Pública, siempre que no formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación oficial.

e) Actividades Docentes (máximo 6 puntos):

Docencia en programas oficiales de formación continuada (por cada 1 hora): 0,050 puntos.

f) Actividades científicas y de difusión del conocimiento (máximo 10 puntos):

Por la publicación de trabajos científicos, presentación de ponencias, comunicaciones, conferencias o mesas redondas relacionadas con el puesto funcional del destino solicitado:

Por cada Ponencia: 2 puntos

Por cada Comunicación oral/Póster: 1 punto

Por cada Mesa redonda: 1 punto

Por cada Publicación (primer autor): 2 puntos

Por cada Publicación (otros autores): 1 punto

No se valorarán otros méritos no especificados en este apartado.

i) Conocimientos de informática (máximo 2 puntos).

3) EUSKERA.

PL2: 18 puntos

PL1: 9 puntos

ANEXO IV

I. TEMARIO DE AUXILIAR DE FARMACIA DEL GRUPO PROFESIONAL DE TÉCNICOS AUXILIARES SANITARIOS

1. Atención al usuario o usuaria:
 - 1.1 Técnicas de comunicación. Elementos para la buena comunicación.
 - 1.2 Factores modificadores. Tipos de comunicación y de lenguaje.
 - 1.3 Recursos humanos en la comunicación. Actitudes y habilidades en la interrelación con el usuario o usuaria (cortesía, respeto, discreción,...)
 - 1.4 Atención al usuario o usuaria. Fases de atención según planes de acción definidos.
 - 1.5 Derechos y deberes de los usuarios de Osakidetza. Confidencialidad.
2. Administración de la documentación farmacéutica:
 - 2.1 Sistema sanitario público y privado. Tipos de prestaciones. Prestación farmacéutica.
 - 2.2 Características de establecimientos y servicios farmacéuticos.
 - 2.3 Funciones y competencias de los profesionales sanitarios en las oficinas de farmacia.
 - 2.4 Documentación en establecimientos de farmacia. Tipos de documentos en soporte informático y papel. Sistemas de cumplimentación.
 - 2.5 Información y documentación relativas al sistema de fármaco-vigilancia.
 - 2.6 Documentación en servicios de farmacia hospitalaria. Sistemas de petición individual y global de medicamentos. Documentos de control de la dispensación. Hojas de solicitud y salida. Archivo de las órdenes hospitalarias.
 - 2.7 Legislación farmacéutica: Ley del medicamento.
3. Control del almacén de farmacia:
 - 3.1 El almacén de productos farmacéuticos. Funciones. Normas de seguridad e higiene.
 - 3.2 Sistemas de almacenaje. Zonas diferenciadas para la ordenación y almacenaje de existencias. Criterios de ordenación y conservación de productos.
 - 3.3 Códigos para identificación de productos farmacéuticos.
 - 3.4 Sistemas de reenvasado de medicamentos en servicios de farmacia hospitalaria. Requisitos y tipos de envasados.
 - 3.5 Control de caducidades y cuaderno de registro de medicación en servicios de farmacia hospitalaria.
 - 3.6 Gestión del stock. Inventarios. Tipos de inventario. Fichas de almacén. Registro

y control de movimientos de almacén. Control de productos. Sistemas de valoración de existencias.

3.7 Alteraciones frecuentes de productos farmacéuticos. Causas (temperatura, humedad,...). Manifestaciones. Caducidad. Conservación.

3.8 Procedimiento de devoluciones de productos. Normativa legal.

3.9 Aplicaciones informáticas de gestión y control de productos.

4. Control de pedidos:

4.1 Técnicas de recepción de pedidos. Comprobación de albaranes.

4.2 Condiciones especiales de adquisición, devolución y registro de estupefacientes y psicotrópicos. Legislación.

4.3 Sistemas de transmisión y recepción de pedidos.

4.4 Sistemas de reposición de botiquines de las unidades del hospital según peticiones realizadas.

4.5 Aplicaciones informáticas para el control de pedidos en farmacia hospitalaria.

5. Interpretación de la prescripción de productos farmacéuticos:

5.1 Técnicas de dispensación de productos farmacéuticos. Diferencias. Términos farmacéuticos más utilizados.

5.2 La especialidad farmacéutica. Especialidad farmacéutica genérica y publicitaria. Acondicionamiento 1º y 2º de los medicamentos.

5.3 La receta médica. Medicamentos sin receta.

5.4 Sistemas de registro de medicamentos dispensados.

5.5 Normativa vigente en la dispensación de medicamentos.

5.6 Identificación e interpretación de símbolos y leyendas del acondicionamiento de medicamentos.

6. Dispensación de medicamentos:

6.1 Identificación de los principios activos más representativos según ATC.

6.2 Farmacología básica. Formas farmacéuticas. Vías de administración.

6.3 Farmacocinética básica. Procesos LADMER (liberación, absorción, distribución, metabolismo, excreción y respuesta). Interacciones de los medicamentos. Reacciones adversas.

6.4 Farmacodinamia. Acción farmacológica de los medicamentos.

6.5 Dosificación de fármacos. Tipos de dosis. Factores que intervienen en la dosificación.

6.6 Sistemas de clasificación de medicamentos. Clasificación

anatómicoterapéutica. Grupos terapéuticos.

- 6.7 Medicamentos en circunstancias especiales.
- 6.8 Catálogo de especialidades, bibliografía y sistemas informáticos para la búsqueda de datos sobre medicamentos (interacciones, efectos adversos, indicaciones,...)
- 6.9 Seguridad en la dispensación de medicamentos. Errores de dispensación.
7. Dispensación de productos farmacéuticos de uso hospitalario:
 - 7.1 Medicamentos de uso hospitalario. Botiquines de planta.
 - 7.2 Fármacos con controles especiales. Legislación vigente.
 - 7.3 Sistemas de distribución de medicamentos hospitalarios. Sistema de distribución en dosis unitaria.
 - 7.4 Programas informáticos de gestión y distribución en el servicio hospitalario.
8. Preparación y mantenimiento de materiales del laboratorio de farmacia:
 - 8.1 Utillaje en el laboratorio farmacéutico. Tipos de materiales.
 - 8.2 Clasificación. Manipulación y mantenimiento. Aplicaciones.
 - 8.3 Equipos. Servicios auxiliares del laboratorio.
 - 8.4 Técnicas y procedimientos de limpieza, desinfección y esterilización del material y equipos del laboratorio de farmacia.
 - 8.5 Seguridad y prevención de riesgos en el laboratorio.
9. Elaboración de productos farmacéuticos:
 - 9.1 Concepto de forma farmacéutica. Tipos: formas de uso oral, parenterales, tópico, rectal.
 - 9.2 Aplicación de técnicas para la elaboración de productos farmacéuticos, fórmulas magistrales, preparados oficinales.
 - 9.3 Etiquetado y almacenado de productos elaborados.
 - 9.4 Fundamentos básicos en la elaboración de medicamentos: principio activo, materia prima, excipiente, forma farmacéutica.
 - 9.5 Utillaje para la preparación de fórmulas magistrales en el laboratorio. Técnicas de preparación.
 - 9.6 Técnicas de elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, cosméticos y dietéticos.
 - 9.7 Conservación y caducidad de las fórmulas magistrales.
 - 9.8 Terminología específica y abreviada utilizada en formulación magistral.
 - 9.9 Técnicas de envasado de fórmulas magistrales, preparados oficinales,

dietéticos y cosméticos. Utillaje. Recipientes y envases. Embalajes.

9.10 Documentación relativa a envasado, embalaje y etiquetado.

9.11 Técnicas de etiquetado.

9.12 GMP y PNT.

9.13 Preparación de medicamentos en cabinas de flujo laminar horizontal y vertical.

9.14 Citostáticos: seguridad y prevención de riesgos en su manejo.

10. Residuos sanitarios:

10.1 Identificación, clasificación y eliminación de residuos sanitarios en el País Vasco.

II. TEMARIO COMUN

1.- Disposiciones Generales de Ordenación Sanitaria de Euskadi: Ámbito subjetivo y contenido material del derecho a la protección de la salud en la Comunidad Autónoma de Euskadi. Sistema Sanitario de Euskadi: Configuración del sistema sanitario de Euskadi, Principios informadores, Derechos y deberes de los ciudadanos.

2.- Definición del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud. Fines. Organización rectora: enumeración.

3.- Derechos y obligaciones de los pacientes y usuarios del Servicio vasco de salud-Osakidetza.

4.- El reto de la cronicidad en Euskadi: Proyectos Estratégicos.

BIBLIOGRAFÍA:

- 1.- Oficina de Farmacia. Cruz Arrieta, César. Ed. McGraw Hill 2011.
- 2.- Dispensación de productos farmacéuticos. Frutos Sastre, Maria Jesús. Ed. McGraw Hill 2009.
- 3.- Formulación Magistral. Fernández, M.I. Ed. McGraw Hill 2009.
- 4.- Operaciones básicas de laboratorio. Gasol Aixalá, Rosa M. Ed. Altamar. 2009.
- 5.- Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
- 6.- Carta de derechos y obligaciones de los pacientes y usuarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud (Decreto 175/1989).
- 7.- Ley 29/2006, de 26 de julio, de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios.
- 8.- Decreto 76/2002 de 26 de marzo, por el que se regulan las condiciones para la gestión de los residuos sanitarios en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BOPV nº 75 de 22-4-02).

BIBLIOGRAFÍA DEL TEMARIO COMÚN

- 1.- Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi. (art. 4, 5, 6, 10 y 11)
- 2.- Decreto 255/1997, de 11 de noviembre por el que se establecen los Estatutos Sociales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud (art. 1, 3, 6)
- 3.- Decreto 175/1989, de 18 de julio, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de los pacientes y usuarios del Servicio vasco de salud-Osakidetza (art. 1, 2, 3 y 4)
- 4.- Estrategia para afrontar el reto de la cronicidad en Euskadi.

Portal: <http://cronicidad.blog.euskadi.net>